**Postup vyšetření v PPP, SPC a realizace podpůrných opatření 2. -5. st.**

 **od 1. 9. 2016**

**Vyšetření v PPP, SPC na žádost ZZ, OSPOD, po konzultaci se ZŠ, která dodává podklady (snímek školy, PLPP apod.)**

**Řídí se** **Vyhláškou č. 27/2016 Sb., vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.**

* Z vyšetření obdrží zákonní zástupci **Zprávu** a ZŠ **Doporučení.**
* Pokud zákonní zástupci nebudou souhlasit s odesláním doporučením škole, nemůže být žákovi, studentovi nebo dítěti služba poskytnuta.
* Pokud zákonní zástupci brání vyšetření žáka v ŠPZ a je to v jeho zájmu, škola kontaktuje OSPOD, který si toto vyšetření může vyžádat, stejně jako soud. Potom doporučení odchází rovněž těmto organizacím.
* Škola po obdržení doporučení, pozve do 30 dnů zákonného zástupce a ve škole proběhne souhlas s doporučovanými opatřeními. Od podpisu má škola 4 měsíce na zahájení realizace podpůrného opatření, pokud se tak nestane, škola musí opět kontaktovat ŠPZ a společně se dohodnou, jak doporučení přehodnotí.
* Do 30 dnů po obdržení doporučení může být podána revize na toto doporučení – školou, zákonný zástupcem, soudem, OSPODem.

**1.stupěň podpůrných opatření (PO) - slouží ke kompenzaci mírných obtíží ve vzdělávání žáka. K jeho realizaci není potřebné doporučení PPP či SPC.**

* Kompenzace mohou platit po celou dobu školní docházky.
* Jde o preventivní opatření.

**Kdy se použije 1.st. PO (příklad):**

* pomalejší tempo práce
* drobné obtíže ve čtení, psaní, počítáni, lehce narušené komunikační schopnosti
* problémy se zapomínáním, drobné obtíže v koncentraci pozornosti
* aktuálně nepříznivý zdravotní nebo psychický stav

 (nemoc, rozvod, úmrtí v rodině, vztahy ve třídě…)

* případně se jedná o dlouhodobé problémy malého rozsahu a intenzity
* u nichž je možné prostřednictvím mírných úprav v režimu školní výuky

 a domácí přípravy dosáhnout zlepšení

## Žák je navržen k odbornému vyšetření ve ŠPZ po realizaci Plánu pedagogické podpory (3 měsíce podpůrných opatření ze strany ZŠ).

## Plán pedagogické podpory – podpůrná opatření 1. st. je realizován:

* **z** **podnětu učitele**
* **na žádost rodičů**

 Vyšetření vždy objednává a vyřizuje zákonný zástupce. ŠPZ - PPP Ústí nad Orlicí (pod jejíž působnost naše škola spadá) prosí rodiče, kteří přicházejí do poradny pro školní potíže svých dětí, aby do školy včas nahlásili termín vyšetření. Škola pošle do PPP (popř. SPC) snímek školy a realizovaná opatření.

Doporučení ŠPZ z vyšetření je zasláno do ZŠ prostřednictvím datové schránky. Podpůrná opatření z tohoto doporučení projedná třídní učitel, výchovný poradce a všichni, kdo žáka vyučují. Třídní učitel a výchovný poradce pozvou do ZŠ **zákonného zástupce, seznámí ho s realizovanými opatřeními a toto seznámení stvrdí zákonný zástupce podpisem Doporučení ŠPZ (informovaný souhlas).**

##### Postup při integraci žáka s individuálním vzdělávacím plánem:

(je-li navržen v rámci Doporučení ŠPZ)

1) zákonný zástupce si podá k ředitelce školy písemnou žádost o povolení individuálního vzdělávacího plánu

2) ředitelka školy rozhodne **o povolení** a zákonný zástupce je o tomto **povolení** písemně vyrozuměn.

3) žákovi je na základě Doporučení ŠPZ vypracován IVP.

 IVP se  vypracovává zpravidla na dva roky, v případě kompenzací  poruch se IVP individuálně upraví. Vypracovaný IVP je předložen k nahlédnutí rodičům, kteří ho společně se žákem podepíší, dále IVP podepisuje ředitelka školy, výchovný poradce a učitelé zodpovědní za výuku daného předmětu, popř. pracovník PPP. Dvakrát ročně se konzultuje s PPP, rodiči a školou účinnost IVP, hodnotí se jeho přínos (pracovat musí žák nejen ve výuce, ale i doma). Poté následuje kontrolní vyšetření, ke kterému je žák **povinen** se dostavit, pokud se tak nestane, prodloužení diagnózy zaniká.

**Adresa poradenského zařízení pro naši školu:**

**Pedagogicko - psychologická poradna Ústí nad Orlicí**

**Královéhradecká 513**

**562 01 Ústí nad Orlicí**

**tel.: 465 521 296**

**mobil: 776 611 695**

**e-mail:** **info@pppuo.cz**

**ředitelka PPP** **PhDr. Petra Novotná: 777611690**